

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Vahingonkorvaushakemus kaatumisesta Kanjonin päiväkodin pihassa 18.2.2022**  
**TRE:4567/03.07.01/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Ylläpitoasiantuntija Petri Reunanen, puh. 040 681 7480, etunimi.  
sukunimi@tilapa.fi

**Päätös**

Jalankulkijalle korvataan liukastumisesta aiheutuneet kulut hakemuksen mukaisesti. Asianomaisen pankkitilille maksetaan yhteensä 199,99 euroa kustannuspaikalta 135007.

**Perustelut**

Jalankulkija on esittänyt Tampereen kaupungille vahingonkorvaushakemuksen liukastuttuaan 18.2.2022 Kanjonin päiväkodin piha-alueella. Hän vaatii korvausta takkiinsa tulleesta repeytymästä 199,99 euroa.

Korvausvaatimuksen esittäjä on toimittanut valokuvan rikkoutuneesta takista, mutta ostokuittia takista ei ole esitetty.

Kohteen ulkoalueen hoidosta on tehty sopimus Tampereen Infra Oy:n kanssa, joka ei ole pystynyt aukottomasti osoittamaan, että kohta, jossa vahinko tapahtui, olisi ollut asianmukaisesti hoidettu, koska lumiaurassa ei ollut seurantalaitetta.

Vahingonkorvauslain 2 luvun 1 §:n mukaan, joka tahallisesti tai tuottamuksesta aiheuttaa toiselle vahingon, on velvollinen korvaamaan sen. Asiassa ei ole väitettykään, että vahinko olisi aiheutunut kaupungin toiminnan tahallisuudesta.

Esitetään, että jalankulkijalle korvataan liukastumisesta aiheutuneet kulut hakemuksen mukaisesti.

Kiinteistöjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 10.1.2022 § 6 Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasääntö (Yleishallinnon delegoinnit: Johtajan toimivaltaan kuuluvan asian siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi 10.1.2022 alkaen, Hallintosääntö § 37 kohta 10).

**Tiedoksi**

Asianomainen, Kitia talous, Niko Suoniemi, Anni Andrejeff, Tilapalvelut:  
Petri Mölsä, Paula Leinonen, Jussi Kuoppala, Tuukka Suontaka, Silja Mattila, Tilaomaisuus

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 14.6.2022.  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 14.6.2022.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
14.06.2022

Tommi Skön  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 376

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.